



## LIVRET DE STAGE 2022-2023

Ce livret doit vous accompagner pendant toute votre période d'observation en entreprise, il doit être soigneusement complété au fur et à mesure (voir notamment la Fiche 2 : carnet de bord).

**Vous devrez le remettre au jury le jour de votre oral,  
le mercredi 14 décembre 2022**

**Ce livret appartient à :**

**Nom et Prénom .....**

**Classe .....**

**Lieu de stage .....**



## Annexe Fiche 1 : Les différents secteurs d'activité

Secteurs d'activité	Activités
Agriculture, sylviculture, pêche	Agriculture, chasse, services annexes
	Sylviculture, exploitation forestière, services annexes
	Pêche, aquaculture
Industries agricoles et alimentaires	Industrie des viandes, Industrie du lait, Industrie des boissons
	Travail du grain; fabrication d'aliments pour animaux
	Industries alimentaires diverses, Industrie du tabac
Industrie des biens de consommation	Industrie de l'habillement et des fourrures, Industrie du cuir et de la chaussure
	Édition, imprimerie, reproduction
	Industrie pharmaceutique, fabrication de savons, de parfums et de produits d'entretien
	Fabrication de meubles, bijouterie et fabrication d'instruments de musique
	Fabrication d'articles de sport, de jeux et industries diverses
	Fabrication d'appareils domestiques
	Fabrication d'appareils de réception, d'enregistrement et de reproduction (son, image)
Fabrication de matériel optique et photographique, horlogerie	
Industrie automobile	Construction automobile, fabrication d'équipements automobiles
Industries des biens d'équipement	Construction navale, construction de matériel ferroviaire roulant
	Construction aéronautique et spatiale
	Fabrication de cycles, motocycles, matériel de transport n.c.a.
	Fabrication d'éléments en métal pour la construction
	Chaudronnerie, fabrication de réservoirs métalliques et de chaudières
	Fabrication d'équipements mécaniques, fabrication de machines d'usage général
	Fabrication de machines-outils, fabrication de machines agricoles
	Fabrication d'autres machines d'usage spécifique
	Fabrication d'armes et de munitions
	Fabrication de machines de bureau et de matériel informatique
	Fabrication de moteurs, génératrices et transformateurs électriques
	Fabrication d'appareils d'émission et de transmission
	Fabrication de matériel médico-chirurgical et d'orthopédie
	Fabrication de matériels de mesure et de contrôle
Industries de biens intermédiaires	Extraction de minerais métalliques
	Autres industries extractives
	Fabrication de verre et d'articles en verre
	Fabrication de produits céramiques et de matériaux de construction
	Filature et tissage
	Fabrication de produits textiles
	Fabrication d'étoffes et d'articles à maille
	Travail du bois et fabrication d'articles en bois
	Fabrication de pâte à papier, de papier et de carton
	Fabrication d'articles en papier ou en carton
	Industrie chimique minérale
	Industrie chimique organique, parachimie
	Fabrication de fibres artificielles ou synthétiques
	Industrie du caoutchouc
Transformation des matières plastiques	

Secteurs d'activité	Activités
Industries des biens intermédiaires (suite)	Sidérurgie et première transformation de l'acier
	Production de métaux non ferreux, fonderie, services industriels du travail des métaux
	Fabrication de produits métalliques, récupération, fabrication de matériel électrique
	Fabrication de composants électroniques
Énergie Energie	Extraction de houille, de lignite et de tourbe
	Extraction d'hydrocarbures; services annexes
	Extraction de minerais d'uranium
	Cokéfaction et industrie nucléaire, raffinage de pétrole
	Production et distribution d'électricité, de gaz et de chaleur
	Captage, traitement et distribution d'eau
Construction	Bâtiment, travaux publics
Commerce	Commerce et réparation automobile, commerce de gros, intermédiaires
	Grandes surfaces à prédominance alimentaire
	Magasins d'alimentation, spécialisés ou non
	Autres commerces de détail, en magasin ou non, réparations
Transports-Logistique Transports-Logistique	Transports ferroviaires
	Transport routier de voyageurs
	Transport routier (ou par conduites) de marchandises
	Transports par eau, transports aériens, transport spatial
	Manutention, entreposage, gestion d'infrastructures
	Agences de voyages
	Organisation du transport de fret
Activités financières	Intermédiation financière
	Assurance
	Auxiliaires financiers et d'assurance
Activités immobilières	Promotion, gestion immobilière
	Location immobilière
Services aux entreprises Services aux entreprises	Activités de poste et de courrier, télécommunications, activités informatiques
	Services professionnels, administration d'entreprises, publicité et études de marché
	Architecture, ingénierie, contrôle, location sans opérateur, sélection et fourniture de personnel
	Sécurité, nettoyage et services divers aux entreprises
	Assainissement, voirie et gestion des déchets
	Recherche et développement
Services aux particuliers	Hôtels et restaurants, activités audiovisuelles, autres activités récréatives, culturelles et sportives
	Services personnels, services domestiques
Education, santé, action sociale	Éducation, activités relatives à la santé, action sociale
Administration	Administration publique, activités associatives, activités extraterritoriales

**Fiche 2 : Carnet de bord**

Observation / tâches effectuées

**Lundi 21/11**

Bilan de la journée : ce que vous avez aimé ou pas, pourquoi. Quelles questions à poser le lendemain ?

Observation / tâches effectuées

**Mardi 22/11**

Bilan de la journée : ce que vous avez aimé ou pas, pourquoi. Quelles questions à poser le lendemain ?

<p><b><u>Mercredi</u></b> <b><u>23/11</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Observation / tâches effectuées</u></b></p> <hr/> <p>Bilan de la journée : ce que vous avez aimé ou pas, pourquoi. Quelles questions à poser le lendemain ?</p>
<p><b><u>Jeudi 24/11</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Observation / tâches effectuées</u></b></p> <hr/> <p>Bilan de la journée : ce que vous avez aimé ou pas, pourquoi. Quelles questions à poser le lendemain ?</p>
<p><b><u>Vendredi</u></b> <b><u>25/11</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Observation/ Tâches effectuées</u></b></p> <hr/> <p>Bilan de la journée</p>

**Fiche 3 : Présentation d'un métier observé dans l'entreprise****Liste des principaux métiers exercés au sein de l'entreprise s'ils sont plusieurs :****Nom du métier choisi :.....****Activité(s) du métier : (en quoi consiste le métier, les différentes tâches, les responsabilités)****Conditions de travail :**

- Horaires (réguliers ou pas, travail le soir, le week-end...)
- Conditions matérielles, (travail en intérieur ou extérieur, bruit, machines dangereuses etc...)
- Relations avec les autres (travail en équipe ou non, relations avec la hiérarchie)
- Autres :

**Quels sont les avantages et les inconvénients de ce métier, selon vous ?****Qualités requises pour faire ce métier : (physiques, intellectuelles)**

**Formation(s) pour exercer le métier :** (diplômes nécessaires, durée des études, quelle voie choisir après la troisième et/ou après le baccalauréat...il y a-t-il plusieurs parcours de formations possibles ?)

**La carrière :**

Ce métier offre-t-il des perspectives de carrières et si oui, lesquelles ?

Fourchette du salaire :

En début de carrière	En fin de carrière
- Entre 1000 et 1500 euros <input type="checkbox"/>	- Entre 1000 et 1500 euros <input type="checkbox"/>
- Entre 1500 et 2000 euros <input type="checkbox"/>	- Entre 1500 et 2000 euros <input type="checkbox"/>
- Entre 2000 et 2500 euros <input type="checkbox"/>	- Entre 2000 et 2500 euros <input type="checkbox"/>
- + de 2500 euros <input type="checkbox"/>	- + de 2500 euros <input type="checkbox"/>

Des primes peuvent-elles s'ajouter ? dans quelles conditions ?

**Questions complémentaires qui peuvent être posées à la personne que vous observez :**

Aimez-vous votre métier et pourquoi ?

Quels conseils donneriez-vous à quelqu'un qui veut exercer ce métier ?

Trouve-t-on facilement du travail dans votre branche d'activité ?

**Fiche 4 : Le stage dans votre « Parcours Avenir »**

**J'auto-évalue mon stage**

1. Le stage correspondait-il à mon choix ? Oui / non (argumenter)

.....  
 .....  
 .....

2. Mon stage a-t-il été :

- Très satisfaisant
- Satisfaisant
- Ne m'a pas plu !

3. Ai-je trouvé les informations que j'attendais ? Oui/non (argumenter)

.....  
 .....  
 .....

2. La durée , mon stage a été :

- Trop long
- Trop court
- D'une bonne durée

6. Le stage a-t-il modifié l'idée initiale que j'avais sur le métier que j'envisage ? Oui/non (argumenter)

.....  
 .....  
 .....

7. Le stage m'a donné des idées nouvelles du métier ? Oui/non (argumenter)

.....  
 .....  
 .....

8. Cette expérience a entraîné pour moi, une modification pour mon orientation scolaire

Oui/non (argumenter)

.....  
 .....  
 .....

**J'ai appris à mieux me connaître : mes points forts et mes points faibles**

Les acquis les plus importants :

- J'ai appris

.....  
 .....

- J'ai appris

.....  
 .....

- J'ai appris

.....  
 .....

Mes points forts et mes points faibles : (+) ou (-) (tu n'es pas obligé de remplir toutes les cases)

	(+)	(-)
Je sais me débrouiller		
Je sais prendre des initiatives		
Je m'adapte vite à un groupe		
Je possède un caractère souple		
Je suis persévérant		
Je sais rester calme (maîtrise de soi)		
Je suis souvent de bonne humeur		
J'ai le sens pratique		
Je suis très observateur		
J'ai une bonne mémoire		
J'ai le sens du contact		
Je suis habile de mes mains		
Je suis résistant		
J'ai l'esprit d'équipe		
J'ai une présentation en adéquation avec le lieu des stages		
Je sais respecter les horaires		

L'expérience que je viens de vivre dans cet établissement ou cette entreprise a-t-elle correspondu à mes attentes ?

Oui  Non

Ce à quoi je m'attendais :

.....  
 .....  
 .....

Ce qui m'a surpris

.....  
 .....  
 .....

### **Présenter son rapport de stage à l'oral**

Tu vas effectuer un stage de cinq jours en milieu professionnel.

Ton rapport de stage sera une épreuve orale qui se déroulera devant un jury de deux professeurs. C'est une première occasion pour toi de t'entraîner à parler devant un public comme tu devras le faire pour l'oral du Diplôme National du Brevet, du baccalauréat, ou plus tard pour des entretiens d'embauche.

Cette épreuve se déroulera **le mercredi 14 décembre 2022 en matinée**. Une convocation te précisera la date, l'heure et le lieu de l'épreuve.

### **Le déroulement de ton exposé**

Il doit durer de cinq à sept minutes et comporter les parties suivantes :

#### 1. Introduction

- a. Présente-toi (identité, classe, âge).
- b. Donne le nom et l'activité de l'entreprise dans laquelle tu as effectué ton stage.
- c. Justifie avec précision la raison pour laquelle tu as choisi cette entreprise ou ce type de métier.
- d. Indique la démarche que tu as suivie pour obtenir ton stage (lettre, prise de contact directe, par relations...)

#### 2. Le déroulement du stage

- a. Présente ce que tu as fait, donne des exemples précis et concrets.
- b. Parle de tes rapports avec les personnes.
- c. Raconte le moment qui t'a le plus marqué(e).

#### 3. Ton bilan personnel

Que retiendras-tu de ton stage ? Quels ont été les points positifs et négatifs ?

Le jury te demandera d'exprimer un regard critique sur ta présentation (comment s'est passé ton oral) .

# Bon stage à tous !!!

académie  
Nanteséducation  
nationale

Pour information,

## les critères d'évaluation qui seront retenus au moment de l'épreuve orale

\* 0 point si niveau de maîtrise non atteint

Maîtrise de l'expression orale (forme) : 50 points				
Compétences évaluées	Maîtrise insuffisante (2 points)*	Maîtrise fragile (5 points)	Maîtrise satisfaisant (8 points)	Très bonne maîtrise (10 points)
D3.1 - Avoir une posture adaptée, poser sa voix et s'adresser à l'auditoire.	- attitude désinvolte - voix inaudible - ne regarde pas l'auditoire	- posture en retrait - voix hésitante - jette des coups d'œil à l'auditoire	- posture volontaire - voix audible - regarde l'auditoire	- aisance - voix dynamique - capte l'attention de l'auditoire
D1.1 - Utiliser un vocabulaire varié, précis et adapté au sujet. Corriger son expression.	- registre inadapté (langage familier) - vocabulaire pauvre	- registre peu adapté - vocabulaire peu varié	- vocabulaire adapté - expression correcte	- vocabulaire riche - expression riche
D1.1 - S'exprimer avec fluidité par des phrases structurées.	- grande difficulté pour s'exprimer - phrases inachevées	- hésitations, expression hachée - phrases trop courtes	- expression fluide - phrases construites	- très grande facilité d'expression - phrases très construites
D1.1 - Prendre en compte les questions du jury et y répondre.	- ne prend pas en compte les questions	- réponses incomplètes	- répond aux questions	- développe ses réponses
D2.1 - Gérer son temps, respecter le temps imparti.	- moins de 3 min ou - le jury m'a arrêté (trop long)	- entre 3 et 5 min ou - trop de longues pauses	- le temps imparti est bien respecté (entre 5 et 7 min) - quelques blancs inutiles	- le temps imparti est bien respecté (entre 5 et 7 min) - pas de blancs inutiles
Maîtrise du sujet (contenu) : 50 points				
D2.1 - Construire et présenter un exposé structuré.	- informations non ordonnées - pas de connexion entre les idées	- classement idées manque logique	- planty per respecté	- exposé organisé avec pertinence et bonne utilisation de transitions
D1.1 - Justifier son choix de sujet et sa démarche.	- peu de justification	- justification partielle	- justification claire	- justifications développées
D2.1 - Mobiliser des connaissances et des compétences.	- peu de connaissances et compétences mobilisées	- quelques connaissances et compétences mobilisées	- des connaissances et compétences mobilisées	- connaissances et compétences mobilisées de façon pertinente
D3.1 - Exprimer son opinion personnelle, ses impressions, son ressenti sur <b>le sujet</b> .	- opinion donnée mais hors sujet	- opinion donnée sans justification	- opinion donnée avec justification - le jury doit relancer pour clarifier la position	- opinion donnée de façon claire, développée et justifiée
D3.3 - Porter un regard critique sur <b>sa présentation</b> .	- ne formule pas d'avis personnel	- formule un avis personnel sans le justifier	- formule un avis personnel en le justifiant en partie	- formule un avis personnel justifié avec pertinence et sensibilité

**Certificat de stage**

Je soussigné(e), certifie que  
Monsieur, Mademoiselle

.....

A bien effectué un stage

Du ..... Au .....

Fait à .....

Le .....

Cachet de l'établissement ou de l'entreprise

Nom de l'établissement :

.....

Nom du stagiaire :

.....

**Evaluation du stage par le tuteur sur le lieu du stage**

Appréciation concernant le stagiaire	(TB)	(B)	(moyen)	(insuffisant)
Présentation				
Sens du contact				
Assiduité, ponctualité				
Respect des consignes				
Esprit d'initiative				
Facilité d'adaptation				
Intérêt pour le travail				

**Appréciation concernant l'organisation du stage**

- Durée, nombre de jours :

.....

- Période de l'année :

.....

- Expérience à reconduire : oui/non

- Suggestions éventuelles :

.....

.....

.....

.....

.....

Seriez-vous prêt à reprendre un stagiaire niveau 3<sup>ème</sup> ?.....

.....

Signature du tuteur